

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»


Н.М.Мякишева
« 04 »  20 21 года.



УЧ-02-10-21

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Нижний Тагил 2021

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.07.2014 № 832 и профессиональных стандартов (ПС) «Бухгалтер» рег. № 309, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и ПС «Специалист по внутреннему контролю (контролёр)» рег. № 434, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н (зарегистрирован в Минюсте России 15.05.2015 № 37).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Дьячкова Светлана Петровна, методист РЦ РПО в сфере экономики и питания, председатель ПЦК учетно-экономических дисциплин, преподаватель профессиональных модулей

Кукреш Оксана Николаевна, преподаватель профессиональных модулей

Рыбникова Юлия Викторовна, заведующий отделом инклюзивного образования

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии учетно-экономических дисциплин (Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.).

Программа рассмотрена и одобрена на методическом совете (Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Программа утверждена приказом директора № 163-п от 31.08. 2021 г.
Исполнитель Высший 01.12.2021 на основании решения ПЦК (Протокол № 1 от 27.10.2021).

СОГЛАСОВАНО

Директор консалтинговой компании
ООО «Приоритет»

Ж.В.Воробьева / Ж.В.Воробьева

«31» августа 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки АОП ПССЗ	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	9
1.3 Требования к абитуриенту	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	10
2.2 Общие компетенции	10
2.3 Профессиональные компетенции	13
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
3.1 Учебный план, календарный учебный график	27
3.2 Программы дисциплин	27
3.3 Программы профессиональных модулей и практик	29
3.4 Использование объема времени вариативной части цикла АОП ПССЗ	29
3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	31
3.6 Обновление АОП ПССЗ	36
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОП ПССЗ	37
4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	37
4.2 Организация государственной итоговой аттестации	38
4.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	39
4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью, ОВЗ	41
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ	42
5.1 Кадровое обеспечение	42
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	43
5.3 Материально-техническое обеспечение	43
5.4 Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ	45
5.5 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ	46

Пояснительная записка

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП ПССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АОП ПССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по указанной специальности по очной форме обучения (базовый уровень подготовки) и отвечает требованиям к подготовке специалистов на основе Профессиональных стандартов «Бухгалтер» *рег. № 309, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н* и «Специалист по внутреннему контролю (контролёр)» *рег. № 434, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н*.

АОП ПССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона.

АОП ПССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АОП ПССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, адаптационных дисциплин, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии. В АОП ПССЗ ежегодно вносятся изменения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Зачисление для обучения по АОП ПССЗ производится по приказу директора в соответствии с Правилами приема, утвержденными образовательным учреждением, по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана для обучающихся инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Реализация АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Реализация АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Нормативно-правовую основу разработки АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные про-

фессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-24);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 10 апреля 2020 года № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и реализацию инклюзивного образования в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Порядок реализации АОП ПССЗ для обучающегося инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с нарушением двигательных функций нижних конечностей, инвалида-колясочника) Глуховой Е.В.:

- обучающийся инвалид учится в инклюзивной группе по индивидуальному учебному плану; в этом случае возможно освоение образовательной программы в увеличенные сроки обучения; основанием для увеличения срока обучения являются личное заявление обучающегося и коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума колледжа;

- в АОП ПССЗ вводятся адаптационные дисциплины, предусматриваются специальные условия для реализации особых образовательных потребностей инвалида-колясочника;

- реализация АОП ПССЗ для обучающегося инвалида Глуховой Е.В. определяется колледжем в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы, на основании выписки из ИПРА ребенка-инвалида № 68.37.66/2020(2) от 18.11.2020: «Нуждается в особых условиях организации обучения. Противопоказаны виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате двигательных функций нижних конечностей могут привести к угрозе жизни и потере здоровья. Нуждается в помощи как ребенок-инвалид, имеющий ограничения в передвижении, использующий кресло-коляску, на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур».

Используемые термины, определения, сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последстви-

ями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптационный учебный цикл – цикл АОП ПССЗ, включающий адаптационные дисциплины. Перечень дисциплин адаптационного учебного цик-

ла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП ПССЗ – адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.

ОПОП – основная образовательная программа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ПС – Профессиональный стандарт;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3 Требования к абитуриенту

Инвалид при поступлении или переводе на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Зачисление, перевод на обучение по АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума колледжа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 02.08 Финансы и экономика¹; соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

2.2 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2.3 Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в ино-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>странной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслужи-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>вание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и спи-	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>сание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списа-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>нию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюд-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>жетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономиче-</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ского субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организацию образовательного процесса по АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяют следующие документы:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- индивидуальный учебный план (ИУП),
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации,
- локальные нормативные акты ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

3.1 Учебный план, календарный учебный график, индивидуальный учебный план

Учебный план включает пояснительную записку, содержащую сведения об объеме учебной нагрузки (аудиторной и внеаудиторной), продолжительности каникул, объеме консультаций на учебную группу, реализации учебной и производственной практики в составе модулей, периодичности и формах текущей и промежуточной аттестации; определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Календарный учебный график определяет недельный порядок выдачи аудиторных занятий, учебной и производственной практики, экзаменов. Составляется ежегодно с учетом учебного плана.

Индивидуальный учебный план (ИУП) составлен на весь период обучения обучающегося инвалида Глуховой Е.В. ИУП включает перечень учебных дисциплин (в том числе адаптационных), МДК, ПМ с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены по ним.

3.2 Программы дисциплин

АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя программы следующих дисциплин:

- дисциплины общеобразовательного цикла (О);
- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ);
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН);
- общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП);
- дисциплины адаптационного цикла (АОП).

Адаптационный учебный цикл АОП ПССЗ определяется за счет вариативной части учебных циклов ПССЗ для индивидуальной коррекции учеб-

ных и коммуникативных умений, социальной и профессиональной адаптации обучающегося инвалида. В АОП ПССЗ включен адаптационный цикл в объеме 32 часа, который состоит из учебной общепрофессиональной дисциплины АП.14 «Эффективное поведение на рынке труда».

Реализация дисциплины «Физическая культура» в рамках АОП ПССЗ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке освоения учебной дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», утвержденном директором колледжа. В соответствии с данным Положением для обучающихся инвалидов освоение дисциплины «Физическая культура» осуществляется на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В связи с этим для инвалида-колясочника Глуховой Е.В. разработана адаптированная программа учебной дисциплины «Физическая культура». При проведении занятий по физической культуре преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося инвалида с нарушениями двигательных функций нижних конечностей. В адаптированную рабочую программу по физической культуре включены темы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни.

Программы всех дисциплин являются приложениями к АОП ПССЗ. Список всех дисциплин указан в Таблице 1.

Таблица 1 – Список учебных дисциплин

Шифр	Наименование дисциплины	Программа дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	Приложение ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение ОГСЭ.05
ЕН.01	Математика	Приложение ЕН.01
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение ЕН.02
ОП.01	Экономика организации	Приложение ОП.01
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение ОП.02
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение ОП.03
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение ОП.04
ОП.05	Аудит	Приложение ОП.05
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение ОП.06
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение ОП.07
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение ОП.08
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение ОП.09
ОП.10	Правовое обеспечение и нормативное регулирование правовых отношений	Приложение ОП.10
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение ОП.11
ОП.12	Менеджмент	Приложение ОП.12
ОП.13	Статистика	Приложение ОП.13
АП.14	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение АП.14

3.3 Программы профессиональных модулей и практик

Программы профессиональных модулей и практик являются приложениями к АОП ПССЗ (Таблица 2).

Таблица 2 - Список профессиональных модулей и практик

Шифр	Наименование модуля, практики	Программа модуля, практики
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение ПМ.01
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение ПМ.02
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение ПМ.03
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение ПМ.04
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Кассир	Приложение ПМ.05
УП.00	Учебная практика	Приложение ПП
ПП.00	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	

3.4 Использование объема времени вариативной части цикла АПОП

ФГОС на вариативную часть циклов АОП ПССЗ предусмотрено 886 часов обязательных учебных занятий.

Вариативная часть использована на увеличение объёма времени, отведённого на изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части АОП ПССЗ для введения разделов и тем рекомендованных работодателями, требований профессиональных стандартов № 309 «Бухгалтер», № 434 «Специалист внутреннего контроля».

Программы профессиональных модулей и учебных дисциплин дополнены умениями и знаниями из обобщённых трудовых функций, входящих в:

- профессиональный стандарт «Бухгалтер» (ПС 309), а именно, соответственно **5 уровню квалификации**: «Ведение бухгалтерского учёта» (А/01.5 – Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; А/02.5 – Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; А/03.5 - Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни); **соответственно 6 уровню квалификации** – «Составление и представление финансовой отчётности экономического субъекта» (В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; В/03.6 – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; В/04.6 – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование; В/05.6 – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками).

- профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (ПС 434), а именно, соответственно **5 уровню квалификации**: «Выполнение заданий руководителей специального подразделе-

ления внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля» (А/01.5 - Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля; А/02.5 - Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; «Руководство группами специалистов по внутреннему контролю» (В/01.5 - Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур).

Распределение часов вариативной части циклов АОП ПССЗ представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Использование объема времени, отведенного на вариативную часть циклов АОП ПССЗ

Цикл АОП	Элемент АОП	Вид элемента АОП	Час обяз.	Новые компетенции, дополнительное содержание
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	дополнительные умения и знания	162	Дополнительное содержание в соответствии с ПС 309 «Бухгалтер» и 434 «Специалист по внутреннему контролю (контролёр)»
ОП.10	Правовое обеспечение и нормативное регулирование правовых отношений	новая дисциплина	36	Особенности нормативного регулирования правовых отношений в соответствии с требованиями законодательства
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	новая дисциплина	54	Организация налогового учета экономических субъектов, плательщиков налога на прибыль
ОП.12	Менеджмент	новая дисциплина	36	Организация работы подразделений организаций
ОП.13	Статистика	новая дисциплина	36	Статистические показатели и их расчет
АП	Адаптационные дисциплины	дополнительные умения и знания	32	Социальная и профессиональная адаптации обучающегося инвалида
АП.14	Эффективное поведение на рынке труда	новая дисциплина	32	Особенности регулирования труда инвалидов, процесса трудоустройства
ПМ	Профессиональные модули 01-05	дополнительные умения и знания	692	Умения: производить классификацию счетов бухгалтерского учета с использованием справочно-правовых систем и оргтехники; составлять график документооборота с применением справочно-правовых систем и оргтехники; проводить мониторинг законодательства о налогах и сборах; проводить мониторинг законодательства о страховых взносах; составление алгоритма проведение учета собственного капитала и выведение финансовых результатов с использованием компьютерной программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3; составление алгоритма проведения учета труда и заработной платы с использованием компьютерной программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3. Знания: законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ о налогах и сборах; нормативные документы; учет кадров и первичные документы по учету кадров; учет рабочего времени и первичные документы по учету рабочего времени и расчетов с персон-

				налом; формы и системы оплаты труда, расчет повременной и сдельной оплаты труда расчет доплат и надбавок; виды отпуска и их оплата; расчет пособия по временной нетрудоспособности; расчет пособий за счет средств социального страхования; синтетический и аналитический учет; выплата заработной платы; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие оплату труда; учет добавочного капитала; заполнять налоговые декларации; заполнять формы отчетов по страховым взносам в ФНС России; заполнять формы отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; заполнять статистическую отчетность в установленные законодательством сроки
УП. 05	Учебная практика	практика	36	Ведение учета денежных средств в Программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
УП.02	Учебная практика	практика	36	Ведение учета источников формирования активов в Программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
Итого часов			886	

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту, дополненные (добавленные) к АОП ПССЗ в результате введения элементов, указанных в Таблице 3, отражены в программах по этим элементам.

3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Задачи воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы», утвержденная Постановлением Прави-

тельства РФ от 26.12.2017 № 1642;

–Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

–Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр- 2753;

–Концепция развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2021 – 2030 годы (утв. Организационным комитетом Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (протокол от 18 августа 2021 г. № АБ-9/05пр);

–Программа воспитательной работы в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Рабочая программа воспитания – нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы НТТЭК.

В основу РПВ заложено, что воспитательный процесс в НТТЭК представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетентностей, а также овладение обучающимся комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Воспитательная среда НТТЭК представляет собой часть среды колледжа и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов личности обучающихся в образовании, социализации, культурном развитии.

Цель программы: повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Задачи программы:

-создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;

- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

-формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;

-формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;

-формирование общих и профессиональных компетенций, предусмот-

ренных основными профессиональными образовательными программами по специальностям колледжа;

- содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;

- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствование студенческого самоуправления в колледже;

- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- 100% социализация обучающихся в профессиональном образовании; увеличение доли обучающихся, успешно прошедших профессиональную адаптацию;

- сокращение доли обучающихся, разочаровавшихся в профессии и отчисленных из колледжа;

- сокращение доли обучающихся, совершивших правонарушения;

- сокращение доли обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- увеличение доли обучающихся, состоящих в числе участников научных, общественных, творческих и спортивных объединений;

- увеличение доли призеров, лауреатов, дипломантов, участников конкурсов профессионального мастерства, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», чемпионатов WorldSkills Russia, всероссийских и региональных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;

- снижение доли обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;

- повышение общего уровня воспитанности обучающихся;

- увеличение доли обучающихся, успешно реализовавшихся в профессиональной деятельности.

План воспитательной работы для АОП ПССЗ 38.02.01 (2021-2024)

№ пп	Мероприятия	Участники	Сроки исполнения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Посвящение в студенты	студенты 1 курсов	2 половина сентября	педагоги-организаторы , классные руководители
2	Классные часы День «Первокурсника»	студенты 1 курсов	1 половина сентября	классные руководители
3	Классный час «День солидарности борьбы с терроризмом»	студенты всех курсов	сентябрь	классные руководители, педагоги-библиотекари
4	Классный час «День народного единства»	студенты всех курсов	ноябрь	классные руководители, педагоги-библиотекари
5	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	студенты всех курсов	февраль	педагоги организаторы, классные руководители

6	Классный час «Защитники отечества»	студенты всех курсов	февраль	классные руководители, педагог-библиотекарь
7	Концерт, посвященный Дню Победы	студенты всех курсов	май	педагоги организаторы, классные руководители
8	Классные часы «День победы»	студенты всех курсов	апрель-май	классные руководители, педагог-библиотекарь
9	Конкурс плакатов «День победы»	студенты всех курсов	май	педагоги организаторы, классные руководители
10	Классный час «День России»	студенты всех курсов	июнь	классные руководители, педагог-библиотекарь
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1	Организация работы творческих кружков	студенты всех курсов	ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- организатор, классные руководители
2	Организация встреч с интересными людьми, проведение тематических бесед, лекций, психологических тренингов	студенты всех курсов	ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- организатор, классные руководители
3	Знакомство с международным движением «Абилимпикс»	обучающиеся с инвалидностью 1 курса	сентябрь-октябрь	зав.отделением инклюзивного образования, председатель ПЦК, классный руководитель, преподаватели профессиональных модулей, педагоги-организаторы
4	Организация волонтерского движения для РЧ Абилимпикс и сопровождения лиц с ОВЗ в колледже	студенты всех курсов	по графику проведения чемпионата (сентябрь)	зав.отделением инклюзивного образования, председатели ПЦК, классные руководители
5	Посещение театра	студенты всех курсов	раз в семестр	классные руководители
Профессионально-трудовое воспитание				
1	Подготовка к РЧ Свердловской области, НЧ «Абилимпикс» для лиц с инвалидностью по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»	обучающиеся с инвалидностью 2-3 курса	ежегодно	зав.отделением инклюзивного образования, председатели ПЦК, классные руководители
2	Подготовка участников РЧ Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учет»	студенты 3 курсов	октябрь-февраль	зам.директора по УР, ППЦК, преподаватели ПМ, классные руководители
3	Участие во всероссийском диктанте по финансовой грамотности и экономическом диктанте	студенты всех курсов	ежегодно	ППЦК, преподаватели ПМ, классные руководители
4	Мастер-классы по профессии «Бухгалтер»	студенты 2 и 3 курса	ежегодно	ППЦК, преподаватели ПМ, классные руководители
5	Интегрированное практическое занятие «Моя профессия — бухгалтер»	студенты 3 курса	ежегодно	ППЦК, преподаватели ПМ, классные руководители
Спортивно-массовая и оздоровительная работа				
1	Организация участия в спортивных секциях	студенты всех курсов	сентябрь	руководитель физ.воспитания
2	Проведение «Недели здорового образа жизни»	студенты всех курсов	февраль	руководитель физ.воспитания, кл.руков.

3	Проведение Дня здоровья	студенты всех курсов	по графику колледжа	руководитель физ.воспитания, кл.руков.
4	Классный час, посвященный Всемирному дню без табака	студенты всех курсов	май	классные руководители, педагоги-библиотекари
5	Классный час «Всемирная организация здравоохранения»	студенты 2 курсов	апрель	классные руководители, педагоги-библиотекари
Экологическое воспитание				
1	Организация и проведение на базе колледжа олимпиады по дисциплине «Экологические основы природопользования»	студенты 2 курсов	декабрь	преподаватель экологии, кл.руков.
2	Классный час «Экология и бухгалтерский учет»	студенты всех курсов	по графику классных руководителей	преподаватель экологии, кл.руков.
3	Участие во Всероссийских, региональных, городских и внутриколледжевых акциях «Марафон добрых дел»	студенты всех курсов	по графику колледжа	кл.руков., актив группы
4	Акция «Батарейка»	студенты всех курсов	март	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЖ, экологии, педагог-организатор, студенческий совет
5	Классный час, посвященный Всемирному дню окружающей среды	студенты 1,2 курсов	июнь	классные руководители, педагоги-библиотекари
6	Проведение студенческой конференции «Экология и жизнь»	студенты 1,2 курсов		
7	Классный час, посвященный Всемирному дню без табака	студенты всех курсов	май	классные руководители, педагоги-библиотекари
8	Классный час «Всемирная организация здравоохранения»	студенты 2 курсов	апрель	классные руководители, педагоги-библиотекари
Социализация и адаптация обучающихся				
1	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже	студенты всех курсов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, зав.отделением, преподаватели, педагоги-психологи
2	Знакомство групп нового набора с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в колледже	студенты 1 и 2 курса	август, сентябрь	администрация зав.отделением, классные руководители
3	Работа психолого-педагогического консилиума (ППк) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов	обучающиеся с инвалидностью	1 раз в семестр в течение всего периода обучения	Заместитель директора по ВР, зав.отделом инклюзивного образования, члены ППк, педагоги, классный руководитель

4	Организация индивидуальной работы с обучающимися первого курса и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	студенты всех курсов	в течение всего периода обучения	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
5	Организация адресных профилактических мероприятий состоящими на учёте в подразделениях органов внутренних дел по делам несовершеннолетних	студенты всех курсов	в течение года	совет по профилактике, сотрудник ОДИ
6	Встреча обучающихся нового набора и родителей с администрацией колледжа	студенты всех курсов	август	администрация
7	Проведение родительских собраний	родители студентов всех курсов	август, февраль	Зав.отделением, классный руководитель
Развитие студенческого самоуправления				
1	День самоуправления	студенты всех курсов	ежегодно 25 января	зам.директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители, старосты
2	Работа по заполнению ведомостей по посещаемости в группе	1,2 студента всех курсов	ежемесячно	зав.отделением, классные руководители, старосты
3	Работа по заполнению ведомостей по успеваемости в группе	1,2 студента всех курсов	ежемесячно	зав.отделением, классные руководители, старосты
4	Организация праздников (участие в концертах)	студенты всех курсов	ежегодно по плану	зам.директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители, старосты
5	Организация и участие в дежурстве по колледжу	студенты всех курсов	в течение года	зав.отделением, дежурные администраторы, классные руководители, старосты
6	Старостат	старосты и их заместители всех курсов	ежемесячно	зав.отделением, педагоги организаторы, классные руководители, старосты
7	Проведение классных часов в группах 1,2 курсов	студенты 3 курсов	1 раз в семестр	классные руководители, старосты
8	Участие в благотворительных акциях «Спешите делать добро»	студенты всех курсов	в течение года	зам.директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители, старосты
9	Участие в волонтерской деятельности, обучение волонтеров сопровождению лиц с ОВЗ, инвалидностью, регистрация на платформе «Добро.ру»	студенты всех курсов	в течение года	зам.директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители, волонтеры

3.6 Обновление АОП ПССЗ

АОП ПССЗ ежегодно обновляется в связи с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих

программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии. Последнее обновление в АОП ПССЗ внесено в 2021 году с учетом требований обновленного Профессионального стандарта Бухгалтер. В план учебного процесса были внесены изменения в связи с внесением дополнительных профессиональных компетенций, новых умений, знаний и приобретенного практического опыта: добавлена 1 неделя учебной практики по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» и 1 неделя учебной практики УП 02 в связи с рекомендациями председателя комиссии по приему экзаменов квалификационных.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОП ПССЗ

4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения АОП ПССЗ включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и т.п.).

При необходимости для обучающихся инвалидов предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа / выполнения задания.

При необходимости для обучающихся с ОВЗ, инвалидов устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Данный факт фиксируется в приказе директора колледжа на основании заявления обучающегося с ОВЗ, инвалида (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений требованиям АОП ПССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются ведущем преподавателем (преподавателями) самостоятельно. Ответственным за реализацию оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации является преподаватель, реализующий программу дисциплины (модуля).

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации профессиональных модулей носят накопительный характер и предусматривают обязательное выполнение и оценку по всем видам работ, положи-

тельных аттестационных листов по учебной и производственной практике, что является допуском к экзамену квалификационному, который проводится комиссией с обязательным участием работодателя и проходит в виде защиты отчета по практике с презентацией.

Оценочные средства для промежуточной аттестации утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и заместителем директора по учебной работе.

Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию АОП ПССЗ и утверждаются на методическом совете, директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя (работодателей).

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины (модуля). Форма и процедура (итоговой) аттестации доводится до студентов не позднее до 2 месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.2 Организация государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Согласно п.2.9 ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции «Бухгалтерский учет» в соответствии со стандартами Ворлдскиллс. Процедура демонстрационного экзамена включает решение кейсов и способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 4 недели,

проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 1 неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 1 неделя.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Для разработки фондов оценочных средств колледж руководствуется:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

4.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) заданий, разработанных союзом WS.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный

характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 6 месяцев.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью, ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении государственной итоговой аттестации для лиц из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться на кресле-коляске, включить и управлять презентацией);

3) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося инвалида с нарушениями ОДА в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

5.1 Кадровое обеспечение

В ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» создана безбарьерная среда для получения среднего профессионального образования и следующие специальные условия:

1) создано отдельное структурное подразделение, ответственное за организацию получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ – Отдел инклюзивного образования;

2) введены в штат должности заведующего отделом инклюзивного образования, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения;

3) регулярно осуществляется дополнительная подготовка педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;

4) осуществляется работа психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов в течение всего периода обучения.

К реализации АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) привлекаются педагог-психолог, социальный педагог.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ПССЗ ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов с нарушениями ОДА и учитывают их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники колледжа, осуществляющие реализацию АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), регулярно повышают квалификацию с целью освоения новых профессиональных компетенций по направлению обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья через различные формы: вебинары, семинары, курсы повышения квалификации, дистанционные курсы и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам все учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды обеспечены доступом в сеть Интернет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями. В колледже обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в частности, к электронным библиотечным системам «Юрайт», «Электронная библиотека ИРБИС 64+» посредством веб-сервиса «Виртуальный читальный зал».

В колледже создана система дистанционного обучения на образовательных платформах 1С: Bitrix, Moodle, а также с помощью сервисов Google meet, Zoom.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин и модулей. Материально-техническая база Колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует основным требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, а также особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и ОВЗ с нарушениями ОДА. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Создание и развитие безбарьерной среды в колледже осуществляется с учетом потребностей обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Условия доступности объектов колледжа и безопасного в них нахождения отражены в паспортах доступности объектов социальной инфраструктуры ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Доступная среда колледжа включает:

- наличие комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов в пространстве с визуальной, тактильной информацией;
- наличие доступной входной группы и откидных пандусов для передвижения инвалида-колясочника внутри колледжа;
- наличие специальных мест в аудиториях колледжа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; при реализации АОП ПССЗ каждый обучающийся выполняет лабораторные и (или) практические задания, включая практические задания с использованием персональ-

ных компьютеров; колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

- наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В колледже разработан и регулярно корректируется План мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» («дорожная карта»).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Наименование кабинетов, лаборатории и других помещений	№ кабинета
Кабинет социально-экономических дисциплин	201
Кабинет иностранного языка	21
Кабинет математики	35
Кабинет экологических основ природопользования	40
Кабинет документационного обеспечения управления	26
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	213/29
Кабинет экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности	38
Кабинет безопасности жизнедеятельности	304
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	24
Кабинет основ предпринимательской деятельности	211
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	27
Учебная бухгалтерия	213/29
Спортивный зал	7
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	9
Актовый зал	1

Доступ обучающихся к стадиону широкого профиля с элементами полосы препятствий и стрелковому тиру (месту для стрельбы) осуществляется в соответствии с договорами социального партнерства со спортивными и военно-патриотическими организациями.

5.4 Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Практика является обязательным разделом АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе

обеспечивающую подготовку к демонстрационному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

Для АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности. Организация и проведение практики в колледже осуществляется на основании «Положения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», а также в соответствии с Программой практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для инвалидов с нарушениями ОДА проведение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. Выбор мест прохождения практики для инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности.

5.5 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

В колледже обеспечена информационная открытость профессиональной образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей, в том числе на сайте Колледжа в сети Интернет создан специальный раздел «Доступная среда», отражающий наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Для обеспечения и поддержки системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже создано отдельное структурное подразделение – Отдел инклюзивного образования. Целью Отдела инклюзивного образования является повышение доступности и качества среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности и эффективного использования и интеграции образовательных, кадровых, научно-методических, психолого-педагогических, информационных, материально-технических, финансовых ресурсов колледжа.

Социокультурная среда колледжа, обеспечивающая социальную адаптацию, поддержку, сопровождение, возможность полноценной самореализации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ включает:

1) Систему реабилитации, социальной адаптации и интеграции обучающихся с ОВЗ и инвалидов в образовательное пространство колледжа посредством медико-психологического сопровождения.

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического

сопровождения в колледже создан Психолого-педагогический консилиум. Основными видами данной деятельности являются:

- проведение углубленного психолого-педагогического изучения обучающегося с ОВЗ, инвалида на протяжении всего периода его обучения в колледже;

- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, определение возможностей ее коррекции;

- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса обучающегося с ОВЗ, инвалида;

- предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;

- создание комфортного психологического климата для всех участников образовательного процесса.

2) Систему воспитательной работы, наличие условий для участия обучающихся с ОВЗ, инвалидов в общественной, творческой, спортивной деятельности, в студенческом самоуправлении.

В колледже создана благоприятная социокультурная среда для творческого развития личности, которая включает творческие кружки и объединения, спортивные секции, Студенческий Совет самоуправления, волонтерское движение. Занятия в коллективах способствуют развитию творческих способностей и интеллектуального потенциала обучающихся с ОВЗ, инвалидов, помогают им испытать ситуацию успеха, получить социальный опыт, научиться содержательному взаимодействию со сверстниками и взрослыми, осваивать общие и профессиональные компетенции.

Вовлечение студентов в соуправление формирует у будущего специалиста активную гражданскую позицию, создает условия для развития творческой инициативы и правовой культуры.

3) Систему научно-исследовательской работы, наличие олимпиадного движения.

Для обучающихся с ОВЗ, инвалидов разработана системная программа подготовки к участию в международном движении «Абилимпикс», в Чемпионатах профессионального мастерства для лиц с ОВЗ, инвалидов по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет». Подготовку осуществляют специалисты колледжа, прошедшие обучение по программе «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью».

В колледже существует отдел дополнительного образования, в рамках деятельности которого обучающиеся с ОВЗ, инвалиды имеют возможность освоить программы дополнительного образования, получить дополнительные новые знания и профессиональные компетенции.

Таким образом, наличие в колледже системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, инвалидов, условия для участия в творческих, спортивных, общественных мероприятиях, в

олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, интеграция профессионального и дополнительного образования создают условия для всестороннего развития и социализации личности, способствует развитию будущего профессионала и активного члена общества.

