

ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
от 30.06.2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Мякишева Н.М. – директора НТТЭК;

Дмитриева М.Г. – председатель Комиссии по противодействию коррупции,
заведующая заочным отделением;

Осина Л.В. - секретарь Комиссии по противодействию коррупции, заведующая
коммерческим отделением;

Члены комиссии:

- Ивкина Яна Владимировна – юрисконсульт;
- Морозова Светлана – председатель студенческого совета (староста гр.12БД8);
- Ефремова Светлана Владимировна – заведующая УПК;
- Попова Светлана Владимировна – экономист;
- Демьяненко Светлана Александровна – педагог-психолог;
- Малинин Алексей Владимирович – руководитель административно-хозяйственного отдела;
- Китовнина Любовь Георгиевна – председатель профкома;
- Борисова Татьяна Юрьевна – председатель студенческого профкома.

ПОВЕСТКА:

1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Контроль за правомерностью использования и сохранностью имущества колледжа;
3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания;
4. Контроль за правомерностью распределения стипендиального фонда;
5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца;
6. Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали экономиста Попову С.С. с отчетом о закупках и поставщиках.
2. По второму вопросу слушали главного бухгалтера Сорочинскую Л.Е., с отчетом о проведении ревизии материально – технических средств и имущества колледжа. Хищений материально – технических средств не выявлено. Членам Комиссии представлены акты о списании материалов и договоры, акты приема – передачи списанного имущества на утилизацию. Оплата услуг по утилизации составила 13 600 рублей.
3. По третьему вопросу слушали методиста, ответственного за внесение сведений за выполнение государственного задания Горбоносову Н.Г., которая представила

данные о выполнении и целевом использовании государственного задания. Сведения контролируются и проверяются МОПОСО.

4. По четвертому вопросу слушали заведующих отделениями Минькову Е.Г., Осину Л.В., Никешину Л.В., а также бухгалтера Билостоцкую И.О., с отчетом о проверке законности назначения и выплаты академической, социальной стипендии и материальной помощи студентам колледжа. Также были представлены протоколы стипендиальной комиссии, заявления обучающихся на материальную помощь, а также ведомости успеваемости по отделениям и группам. Мякишева Н.М. напомнила членам комиссии, что материальная помощь выдается только получателям социальной стипендии, инвалидам и студентам из числа детей-сирот и опекаемых.
5. По пятому вопросу слушали заведующих отделениями Минькову Е.Г., Осину Л.В., Никешину Л.В., которые представили отчет о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании, дубликатов дипломов и приложений к ним за 6 месяцев 2017 года. Проверены заявления граждан. Проверены ведомости за весь период обучения в отношении студентов, получивших дипломы в июне 2017 года, на правомерность выдачи. Нарушений не выявлено.
6. По шестому вопросу слушали методиста Зыкову Е.И., которая представила членам Комиссии отчет о посещении экзаменов, зачетов, защиты ВКР на предмет полного присутствия членов экзаменационной комиссии, соблюдение экзаменационной процедуры, легитимности экзаменационных материалов. Всего за 2017 год посещено 42 экзамена и зачета. Из них с присутствием родителей обучающихся – 9 процедур. Нарушений коррупционной направленности не выявлено.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет экономиста о закупках и поставщиках;
2. Утвердить отчет о проведении ревизии материально – технических средств и имущества колледжа;
3. Принять к сведению данные о выполнении и целевом использовании государственного задания;
4. Утвердить отчет о работе стипендиальной комиссии, признать назначения стипендии правомерными;
5. Утвердить отчет о посещении экзаменов, зачетов, защиты ВКР;
6. Утвердить отчет методиста колледжа о посещении экзаменационных процедур.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



М.Г. Дмитриева

Л.В.Осина