

ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

от 28.06.2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Мякишева Н.М. – директор НТТЭК;

Дмитриева М.Г. - председатель Комиссии по противодействию коррупции, зав.заочным отделением;

Осина Л.В. - секретарь Комиссии по противодействию коррупции, заведующая коммерческим отделением;

Члены комиссии:

- Демьяненко Светлана Александровна – зам.директора по воспитательной работе ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Чанчикова Анастасия Николаевна – зам.директора по учебной работе ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Иванова Татьяна Альбертовна – юрисконсульт ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Ефремова Светлана Владимировна – заведующая УПК;
- Попова Светлана Владимировна – экономист ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Малинин Алексей Владимирович – руководитель административно-хозяйственного отдела ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Храмцова Валентина Петровна – председатель профкома ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Мусинова Лола Хабибулаевна – председатель студенческого профкома ГБПОУ СО «НТТЭК»;
- Маринин Семен Евгеньевич – председатель студенческого совета, (староста гр. 2Ф8).

ПОВЕСТКА:

1. О контроле за выполнением требований установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

- услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ответственный за отчет экономист Попова С.С.);
2. О контроле за правомерностью использования и сохранностью имущества колледжа. (ответственный за отчет Лобанова Е.С.);
 3. О контроле за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания (ответственный за отчет методист Горбоносова Н.Г.);
 4. О контроле за правомерностью распределения стипендиального фонда; (ответственный за отчет зам.директора по УР Чанчикова А.Н.);
 5. О процедуре систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца (ответственный за отчет документовед отдела кадров Волкова О.А.);
 6. О контроле за организацией и проведением экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур (ответственный за отчет методист Зыкова Е.И.).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали экономиста Попову С.С. с отчетом о закупках и поставщиках. (Приложение № 1).
2. По второму вопросу слушали главного бухгалтера Сорочинскую Л.Е., с отчетом о проведении ревизии материально – технических средств и имущества колледжа. Хищений материально – технических средств не выявлено. Членам Комиссии представлены акты о списании материалов и договоры, акты приема – передачи списанного имущества на утилизацию. (Приложение № 2).
3. По третьему вопросу слушали методиста, ответственного за внесение сведений за выполнение государственного задания Горбоносову Н.Г., которая представила данные о выполнении и целевом использовании государственного задания. Сведения контролируются и проверяются МОПОСО. (Приложение № 3).
4. По четвертому вопросу слушали заведующих отделениями Минькову Е.Г., Осину Л.В., Рыбникову Ю.В., а также бухгалтера Билостоцкую И.О., с отчетом о проверке законности назначения и выплаты академической, социальной стипендии и материальной помощи студентам колледжа. Также были представлены протоколы стипендиальной комиссии, заявления обучающихся на материальную помощь, а также ведомости успеваемости по отделениям и группам. Директор колледжа напомнила членам комиссии, что материальная помощь выдается только

получателям социальной стипендии, инвалидам и студентам из числа детей-сирот и опекаемых. (Приложение № 4).

5. По пятому вопросу слушали документоведа Волкову О.А., которая представила отчет о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании, дубликатов дипломов и приложений к ним за 6 месяцев 2019 года. Проверены заявления граждан. Проверены журнал за весь период обучения в отношении студентов, получивших дипломы в июне 2019 года, на правомерность выдачи. Нарушений не выявлено. (Приложение № 5).
6. По шестому вопросу слушали методиста Зыкову Е.И., которая представила членам Комиссии отчет о посещении экзаменов, зачетов, защиты дипломных работ на предмет полного присутствия членов экзаменационной комиссии, соблюдение экзаменационной процедуры, легитимности экзаменационных материалов. Всего за 2019 год посещено 42 экзамена и зачета. Из них с присутствием родителей обучающихся – 9 процедур. Нарушений коррупционной направленности не выявлено. (Приложение № 6).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет экономиста о закупках и поставщиках;
2. Утвердить отчет о проведении ревизии материально – технических средств и имущества колледжа;
3. Принять к сведению данные о выполнении и целевом использовании государственного задания;
4. Утвердить отчет о работе стипендиальной комиссии, признать назначения стипендии правомерными;
5. Утвердить отчет о посещении экзаменов, зачетов, защиты дипломных работ;
6. Утвердить отчет методиста колледжа о посещении экзаменационных процедур.

Председатель комиссии



М.Г. Дмитриева

Секретарь комиссии



Л.В.Осина