

Утвержден приказом
директора ГАПОУ СО «НТТЭК»
№14-п от 21.01.2021 г.

План работы
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по противодействию
коррупции
на 2021-2023 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год | До 01.02.2021 г. | Директор колледжа |
| 2. | Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива | Не позднее 15.02.2021 г. | Директор колледжа |
| 3. | Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа. | До 02.04.2021 г. ежегодно | Зам. директора по УР; заведующие отделениями |
| 4. | Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа. Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования. | Не реже 1 раза в квартал | Директор колледжа |
| 5. | Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в соответствии со ст. 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 25.12.2012 г. об информационной открытости деятельности колледжа | 1 раз в 10 дней | Зам. директора по НМР; Программист; старший техник |
| 6. | Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТТЭК», «телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора. | Ежегодно, до 15.09.2021 г. | Директор колледжа; Зам. директора по УР; Заведующие отделениями |
| 7. | Включение вопросов по антикоррупционной деятельности и ее профилактики в | Ежегодно, по | Методист; |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | программу проведения внутренних аудитов СМК структурных подразделений колледжа. | отдельному плану аудита | представитель руководства по качеству |
| 8. | Измерение удовлетворенности потребителей образовательных услуг с учетом аспектов профилактики коррупционной деятельности (маркетинговые исследования) | Ежегодно, по отдельному плану | Методист; представитель руководства по качеству |
| 9. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, локальных актов и распорядительных документов колледжа на коррупционность | 1 раз в квартал | Юрисконсульт; Методист |
| 10. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 1 раз в квартал | Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист |
| 11. | Контроль за правомерностью использования и сохранностью имущества колледжа | Не реже 1 раза в квартал | Главный бухгалтер, юрисконсульт, Экономист, Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением государственных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд ГАПОУ СО «НТТЭК» | Не реже 1 раза в квартал | Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | По мере изменения данных и законодательства | Юрисконсульт, старший техник |
| 14. | Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания | Не реже 1 раза в полгода | Директор, Главный бухгалтер, Экономист, методисты |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 15. | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Заслушивание отчета о расходовании средств на общем собрании трудового коллектива | Не реже 1 раза в полгода | Директор, Главный бухгалтер, Председатель профкома |
| 16. | Контроль за правомерностью распределения стипендиального фонда и материальной помощи. | Раз в семестр | Члены студенческого профкома, Члены студенческого совета общежития |
| 17. | Организация систематического контроля за правомерностью получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов об образовании государственного образца. | При выдаче документов, при введении данных в ФИС ФРДО (июль) | Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, Документовед, архивариус |
| 18. | Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур и отсутствие признаков коррупционного поведения у сотрудников колледжа | По расписанию зачетных процедур, не реже 1 раза в семестр | Заместитель директора по УР, Заведующие отделением, Члены студенческого профкома, родители студентов |
| 19. | Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании | Июнь-август 2021 г. | Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог |
| 20. | Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижнетагильское» «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних» | Апрель-май 2021 г. | Заведующие отделениями, классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 21. | Организация контроля правомерности распределения и предоставления мест в студенческом общежитии | Август 2021 г. | Начальник хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов |
| 22. | Тематические конкурсы, встречи с представителями правоохранительных органов 1. Конкурс плакатов - Коррупция. Твое «НЕТ» 2. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 16 ММУ МВД «Нижнетагильское» 3. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 18 ММУ МВД «Нижнетагильское» | Октябрь 2021 г. Март 2022 г. | Заведующие отделениями, Председатель правовых дисциплин |
| 23. | Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря 2021 г. (по отдельному плану) | Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция» |
| 24. | Внеклассные мероприятия по антикоррупционному воспитанию: 1. Проведения классных часов для студентов 2х курсов гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках «Недели по специальности»; 2. Библиотечные уроки для студентов 1х курсов по темам: «Коррупция как общественное явление» - (1 час); «Коррупция и нравственность» - (1 час); «История коррупции в России» - (1 час); «Формирование нетерпимости и коррупции в обществе» - (1 час). 3. Урок-дискуссия «Коррупция как особый вид правонарушений» для студентов 2х курсов по специальности «Право и организация социального обеспечения»; 4. Тренинг для студентов 1х курсов силами специалистов психологической | Октябрь, ноябрь, декабрь 2021 г | Библиотечно-информационный центр, классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | службы «Ответственность в работе специалиста» в рамках курса «Введение в специальность» | | |
| 25. | Размещение на сайте колледжа информационных и просветительских материалов по противодействию коррупции, в том числе, о работе Комиссии по противодействию коррупции | Не реже одного раза в полгода | Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 26. | Участие педагогов и студентов колледжа в общероссийских и региональных конкурсах антикоррупционной тематики | По отдельному плану | Заместитель директора по НМР |
| 27. | Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа. | Не позднее 24 декабря 2021 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 28. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. | 26.03.2021 г., 25.06.2021 г., 24.09.2021 г., 24.12.2021 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 29. | Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива | Не позднее 12.02.2021 г. | Директор колледжа |
| 30. | Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа. | До 01.04.2021 г. ежегодно | Зам. директора по УР, заведующие отделениями |
| 31. | Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТТЭК», «Телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора. | Ежегодно, до 20.09.2021 г. | Директор колледжа, Зам. директора по УР, Заведующие отделениями. |
| 32. | Проведение внутренних аудитов по профилактике антикоррупционной политики структурных подразделений колледжа. | Январь-декабрь 2022 г. | Методист, представитель |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | | | руководства по качеству |
| 33. | Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании | Июнь-август 2022 г. | Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог |
| 34. | Организация контроля правомерности распределения и предоставления мест в студенческом общежитии | Август 2022 г. | Начальник хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов |
| 35. | <p>Реализация образовательных программ по антикоррупционному воспитанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа дополнительного образования «Финансовая грамотность» (36 часов); 2. Программа дополнительного образования «Права потребителей» (12 часов); 3. Введена тема «Дача взятки» в соответствии с УК РФ в рамках рабочей программы по учебной дисциплине «Уголовное право и уголовный процесс» (6 часов); 4. Введена тема «Организация материальной ответственности» в программу дополнительного образования и программу Повышение квалификации по направлениям «Кассир», «Бармен» «Официант», «Повар», «Пекарь» (6 часов) | 2021-2023 учебный год | Зав.доп.образованием МЦПК |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 36. | <p>Внеклассные мероприятия по антикоррупционному воспитанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведения классных часов для студентов 2х курсов гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках «Недели по специальности»; 2. Библиотечные уроки для студентов 1х курсов по темам: «Коррупция как общественное явление» - (1 час); «Коррупция и нравственность» - (1 час); «История коррупции в России» - (1 час); «Формирование нетерпимости и коррупции в обществе» - (1 час). 3. Урок-дискуссия «Коррупция как особый вид правонарушений» для студентов 2х курсов по специальности «Право и организация социального обеспечения»; 4. Тренинг для студентов 1х курсов силами специалистов психологической службы «Ответственность в работе специалиста» в рамках курса «Введение в специальность» | Октябрь, ноябрь, декабрь 2021 г | Библиотечно-информационный центр, классные руководители |
| 37. | <p>Тематические конкурсы, встречи с представителями правоохранительных органов</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Конкурс плакатов - Коррупция. Твое «НЕТ» 5. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 16 МУ МВД «Нижнетагильское» 6. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 18 МУ МВД «Нижнетагильское» | Октябрь 2021 г. Март 2022 г. | Заведующие отделениями, Председатель правовых дисциплин |
| 37. | Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря 2022 г. (по отдельному плану) | Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция» |
| 38. | Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 МУ МВД | декабрь 2022 г. | Заведующие |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | России «Нижнетагильское» «Ответственность за коррупционные правонарушения» | | отделениями, классные руководители |
| 39. | Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа. | Не позднее 30 декабря 2022 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 40. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. | 25.03.2022 г., 24.06.2022 г., 30.09.2022 г., 30.12.2022 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 41. | Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год | До 10.01.2023 г. | Директор колледжа |
| 42. | Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива | Не позднее 17.02.2023 г. | Директор колледжа |
| 43. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, ус тановленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 1 раз в квартал | Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист |
| 44. | Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа. | До 02.04.2023 г. ежегодно | Зам. директора по УР; заведующие отделениями |
| 45. | Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | По мере изменения данных и законодательства | Юрисконсульт, старший техник |
| 46. | Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 МУ МВД России «Нижнетагильское» | апрель 2023 г. | Заведующие отделениями, классные |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних» | | руководители |
| 47. | Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией. | 09 декабря 2023 г. (по отдельному плану) | Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция» |
| 48. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. | 31.03.2023 г., 30.06.2023 г., 29.09.2023 г., 29.12.2023 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 49. | Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа. | Не позднее 29 декабря 2023 г. | Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа |
| 50. | Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год | До 11.01.2024 г. | Директор колледжа |

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»



Н. М. Мякишева