

ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Совет колледжа
Протокол №1 от
06.09.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»

Н.М. Мякишева

07.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ВР 03-12-20

КЭ 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», подведомственного Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее - колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и учебных сессий студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и обучения на подготовительных курсах;

- слушателей курсов повышения квалификации;

- других категорий обучающихся;

1.2. Общежитие как структурное подразделение ГАПОУ СО «НТТЭК» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 года, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета Свердловской области, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи, секции могут по решению администрации колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними Договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, читальный зал, интернет-комнаты, спортивный зал, кухни,

помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов и советом колледжа.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа в лице заместителя директора по АХС.

1.9. Руководство работой в студенческом общежитии по обеспечению установленного порядка проживания и дисциплины возлагается на заместителя директора по УВР.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся

проживания в общежитии колледжа.

- расторгать в любое время настоящий Договор.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, а также правила внутреннего распорядка в общежитии:
 - а) не курить в помещении общежития;
 - б) незаконно проводить посторонних лиц и оставлять их на ночь;
 - в) не появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки;
- не использовать в жилом помещении источник открытого огня, спички, пиротехническую продукцию гражданского назначения (фейерверочные средства, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, легко воспламеняющиеся вещества, горючие вещества и т.д.);
- бережно относиться к имуществу (жилому помещению, оборудованию и инвентарю) общежития.
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых услуг;
- нести материальную ответственность за сохранность имущества, переданного ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- нести коллективную ответственность за сохранность имущества общежития в местах общего пользования.
- экономно расходовать электроэнергию и воду.
- возмещать материальный ущерб, причиненный по вине проживающего, имуществу общежития Колледжа.
- участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии и ежегодном текущем ремонте мест общего пользования (кухонь, туалетов, рекреаций) общежития.
- при отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение суток.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры

общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается курение в помещении студенческого общежития в соответствии с Федеральным Законом РФ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем АХО и начальником хозяйственного участка. В части организации воспитания и образования, соблюдения внутреннего порядка проживающими в общежитии осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и воспитателем.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договор о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Начальник хозяйственного участка студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа по представлению руководителя АХО.

4.2. Начальник хозяйственного участка студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя АХО колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора и руководителя АХО колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Начальник хозяйственного участка имеет право:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Начальник отдела кадров колледжа:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала).

4.4. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство и контроль за условиями проживания, дисциплины и установленного порядка проживания в общежитии;

- учет и доведение до заместителя директора по УВР колледжа замечаний по нарушениям порядка проживания в общежитии и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора и замдиректора по УВР колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- организация для нормальных условий жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем по согласованию с советом колледжа и оформляются приказом директора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают ежегодный Договор о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии с предоставлением койко-места и соблюдением санитарных норм. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по совместному решению администрации.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие, сдав занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение суток. (подп.2.3.11. п.2.3. Договора).

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать начальнику хозяйственного участка студенческого общежития.

6 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов путем 100% предоплаты за 5 месяцев.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным соглашением к Договору о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется дополнительным соглашением к договору, заключенному с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через территориальные отделения СКБ-Банка или любые другие банки, а также путем наличных или безналичных расчетов на основе счета-фактуры выписанной колледжем.

6.4. «Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги для всех категорий обучающихся колледжа с 01.09.2013года устанавливается на основании сметы затрат, составляемой ежегодно колледжем, на основании (части 3 статьи 39 Федерального Закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")».

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп до окончания ими профессионального обучения в колледже на основании (части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6.6. Колледж информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размеров оплаты за проживание, путем размещения информации на специально установленных стендах.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем.