



МК 04-22-21

ГАПОУ СО

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

Положение об официальном сайте ГАПОУ СО  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол №6

от «04» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»

 Н. М. Мякишева

(подпись)

«26» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

МК 04-22-21

КЭ

Версия 1

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее Положение) определяет принципы организации и ведения официального сайта ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее Колледж), а так же порядок и ответственность лиц за обновление и содержание информации на официальном сайте Колледжа (далее Сайт).

1.2 Настоящие положения определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 11.07.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последними изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями от 28.01.2021г.);
- Правилами приема в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Уставом колледжа.

1.4 Сайт Колледжа является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5 Целями функционирования Сайта являются:

- 1) информирование граждан о:
  - результатах уставной деятельности Колледжа за календарный год, в том числе расходовании средств бюджета Свердловской области;
  - образовательных программах, реализуемых в Колледже, в том числе дополнительных образовательных программах;
  - учебных, воспитательных, спортивных и иных достижениях студентов Колледжа;
  - других открытых мероприятиях, которые Колледж проводит или в которых принимает участие;
- 2) информирование студентов Колледжа и их родителей об образовательных достижениях студентов;
- 3) размещение на Сайте информации, предусмотренной ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) размещение на Сайте информации, предусмотренной Порядком приема граждан на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) размещение иной информации, предусмотренной Приказами и Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

1.6 Настоящее положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Колледжа.

1.7 Лицо, ответственное за соблюдение настоящего Положение, утверждается директором Колледжа.

1.8 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Сайт в сети «Интернет»** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается через сеть «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

**страница сайта в сети «Интернет» (далее также – страница сайта)** – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

**доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;



**владелец сайта в сети «Интернет»** – лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на таком сайте;

**провайдер хостинга** – лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет».

## 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

2.1 Провайдер хостинга определяется договором между Колледжем и организацией, предоставляющей услуги хостинга.

2.2 Владельцем Сайта является Колледж.

2.3 Доменное имя сайта – nttek.ru.

2.4 Ответственным за решение вопросов, связанных с хостингом Сайта, является Старший техник Колледжа.

2.5. Ответственным за решение материально-технических вопросов, связанных с обеспечением доступа к сети Интернет сотрудников Колледжа, отвечающих за обновление информации на Сайте, является Старший техник Колледжа.

## 3 ОБНОВЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1 Лица, ответственные за обновление информации на Сайте назначаются в соответствии с приказом директора ГАПОУ СО «НТТЭК». Лицом ответственным за защиту информации на Сайте является Программист Колледжа.

3.2 К структуре сайте относятся содержание стартовой страницы Сайта, содержание меню Сайта, названия и состав разделов и категорий страниц Сайта.

3.3 Структура Сайта определяется лицом, ответственным за соблюдение настоящего Положения, по согласованию с директором Колледжа.

3.4 Лицо, ответственное за обновление информации на Сайте, вправе скорректировать структуру Сайта для улучшения функционирования Сайта или в размещения информации на Сайте, не подходящей под существующую структуру.

3.5 Обновление информации (размещение новой информации) на Сайте осуществляется в следующих случаях:

а) исполнение Федеральных законов, Приказов и Рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Свердловской области;

б) исполнение приказов и распоряжений директора Колледжа;

в) реализация информирования студентов Колледжа и их родителей, а так же преподавателей и сотрудников Колледжа о событиях, определяющих функционирование Колледжа в целом или некоторых его структурных подразделениях;

г) размещение информации о важных событиях в жизни Колледжа, об участиях и победах студентов и преподавателей Колледжа в мероприятиях различного уровня;

д) в иных случаях.

3.6 Руководители структурных подразделений обязаны своевременно (в течение 5 рабочих дней) предоставлять информацию, указанную в пунктах а) – г), связанную с их деятельностью, лицу, ответственному за обновление информации на сайте.

3.7 Другие сотрудники и студенты Колледжа так же вправе предоставить информацию для размещения на Сайте.

3.8 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторские права автора и обладателя информации;
- содержать информацию, распространение которой запрещено в Российской Федерации;
- унижать честь и достоинство физических и юридических лиц;
- содержать недостоверную информацию, если о ее недостоверности было заранее известно.

3.9 Ответственным за содержание информации является лицо, предоставившее информацию.

3.10 Лицо, ответственное за обновление информации, обязано проанализировать представленную информацию на соответствие ее п. 3.8. настоящего Положения.

3.11 Лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, вправе самостоятельно принять решение о размещении представленной информации на Сайте, а так вправе самостоятельно внести коррективы в представленную информацию для соблюдения настоящего Положения.

3.12 Лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, вправе отказать в размещении информации, не соответствующей п. 3.8. настоящего Положения. В этом случае, лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, обязано в письменной форме уведомить лицо, ответственное за соблюдение настоящего Положения, о факте и причинах отказа в размещении информации.

3.13 Лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, обязано в течение 3 рабочих дней разместить представленную информацию на сайте или принять решение об отказе размещения информации в соответствии с п.3.12 настоящего Положения.

3.14 Лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, обязано сообщать лицу, ответственному за соблюдение настоящего



Положения, о всех изменениях в содержании информации на Сайте за определенный период.

3.15. Размещение рекламной информации на Сайте допускается только с разрешения директора Колледжа.

## 4 СТРУКТУРА САЙТА

4.1 Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:



места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для



иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и(или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая должна была размещаться в подразделе «Образование», а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

4.3 В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся в образовательной организации),

Педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет).

4.4 В подразделе «Документы» – документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор (при наличии);

Отчет о результатах самообследования;

Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

Правила приема обучающихся;

Режим занятий обучающихся;

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5 В подразделе «Образование» – реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или активных ссылок, непосредственным переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим в виде электронного документа:

Учебный план;

Рабочие программы дисциплин;

Календарный учебный график;



Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

4.6 В подразделы «Образовательные стандарты» – самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные стандарты, размещенные в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.7 В подразделе «Платные образовательные услуги» – локальные нормативные акты образовательной организации:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.8 Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.9 Информация, указанная в пунктах настоящих правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.10 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.12 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Лицами, ответственными за реализацию настоящего Положения, являются:

- лицо, назначенное директором Колледжа ответственным за соблюдение настоящего Положения;

- лицо, ответственное за обновление информации на Сайте, – программист Колледжа;

- старший техник Колледжа;

- руководители структурных подразделений Колледжа;

- сотрудники Колледжа, деятельность которых связана с деятельностью, указанной в пунктах настоящего Положения.

5.2 За несоблюдение настоящего Положения лица, указанные в п. 3.1, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.