



УЧ 02-02-20

ГАПОУ СО

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

Положение о расписании учебных занятий ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»
 Н.М. Мякишева

от «26» августа 2020 г.

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(III) УЧ 02-02-20

КЭ

Версия 1

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон об образовании Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОУ СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Расписание учебных занятий, наряду с основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), является важнейшим документом, регулирующим учебную работу колледжа и определяет нормальную организацию всего учебного процесса колледжа.

1.3 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором рабочими учебными планами, календарными графиками, сводными графиками учебного процесса.

2 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

2.1 Расписание учебных занятий студентов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО в связи с модульным принципом обучения составляется еженедельно на основе утвержденных директором колледжа календарных графиков учебного процесса учебных групп, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и подписывается исполнителем.

2.2 Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, профессиональным и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели; рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий; соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.3 Расписание составляет методист по расписанию.

2.4 Методист по расписанию осуществляет ежедневную замену отсутствующих преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене посредством сайта.

2.5 Замена в расписании осуществляется по заявлению преподавателя, подписанного заместителем директора по УР не менее чем за 2 дня составления замены (исключая больничный лист).

2.6 Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ).

2.7 Запрещается самовольно, без разрешения методиста по расписанию, переносить время и место учебных занятий.

2.8 Председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями, оказывают содействие методисту по расписанию в составлении расписания и оперативном подборе кандидатуры преподавателя для замены занятий в случае необходимости.

2.9 Расписание для групп заочного отделения составляется не позднее, чем за неделю до начала сессии согласно учебного графика и выписке из учебного плана предоставляемого заведующим заочного отделения.

2.10 Итогом контроля расписания являются Форма 1 «Учебный журнал», Форма 2 «Выдача учебной нагрузки группы на месяц», Форма 3 «Учёт часов учебной работы преподавателя за учебный год».

*Рассмотрено и согласовано на
Совете колледжа от «26» августа 2020 Протокол № 1*

Документ УЧ 02-02-20 «Положение о расписании» действует до момента изменения внешних нормативно-правовых актов.