



ГАПОУ СО

**Нижнетагильский торгово-экономический
колледж**

Положение о постановке на внутренний учет

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

Н.М.Мякишева

«04» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ»**

Актуальность воспитательных мер по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних силами образовательной организации не уходит из социальной повестки, поскольку напрямую касается судьбы подрастающего поколения нашей страны. Ценность и значимость воспитания молодежи в этих социальных процессах, нацеленность на стабильность и процветание нашего государства подтверждается новеллами конституционного законодательства, национальным проектом «Образование», Стратегией развития воспитания в России до 2025 года и актуальными изменениями в Федеральном законе «Об образовании». Устанавливается приоритет воспитательной деятельности в образовательной организации, нацеленность на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций и принятых в нашем обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-03, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 №78-03, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28-03, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-03, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021-2025 годы», Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», и иными локальными актами и приказами директора.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с внутреннего контроля обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

1.3. В Положении применяются следующие понятия.

Ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

Девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Делинквентное поведение - противоправное поведение личности, отклоняющееся от установленных в данном обществе и в данное время законов, угрожающее благополучию других людей или социальному порядку и уголовно наказуемое в крайних своих проявлениях. Личность, проявляющая противозаконное поведение, квалифицируется как делинквентная личность (делинквент), а сами действия называются деликтами.

Криминальное поведение является утрированной формой делинквентного поведения вообще. В целом делинквентное поведение непосредственно направлено против существующих норм государственной жизни, четко выраженных в правилах (законах) общества.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию

со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Электронное портфолио обучающегося - индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты профессионального образования обучающегося.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с

отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) создаются в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других

противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Подразделения по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) районных, городских отделов (управлений) внутренних дел проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; а также выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

II. Цель и задачи внутреннего учета

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» и их социальной превенции.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в

обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

- оказание адресной консультативной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутренний учет

Постановка обучающихся и семей на внутренний учет носит профилактический характер.

3.1. Постановка обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» на внутренний учет осуществляется:

3.1.1. Руководствуясь ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 ст. 5 указанного Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ОВД);

4) документы, определенные Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.1.2. Кроме того:

а) активное и публичное причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной, деструктивной направленности;

б) систематически проявляющееся недостойное поведение, порочащее честь колледжа;

в) по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы) на основании:

- анализа учета посещаемости;
- результатов окончания семестра, учебного года;
- по итогам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), воспитателей общежития, работников хозяйственной службы и иных представителей общественности на имя директора.

г) по иным основаниям.

IV. Порядок постановки на внутренний учет

4.1. Постановка обучающегося на внутренний учет осуществляется на основании решения Правового совета колледжа приказом директора. Согласование постановки с Родительским комитетом и профсоюзной организацией обучающихся возможно в порядке, предусмотренном Уставом

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за семь рабочих дней до заседания передает секретарю Правового совета портфолио, включающее следующие документы:

- представление о постановке на внутренний учет (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- личную карточку и краткую характеристику обучающегося;
- информацию о проделанной профилактической работе.

В представлении должны быть указаны объективные и формальные причины постановки обучающегося на внутренний учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетними должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутренний учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами), может вестись электронная документация состоящего на внутреннем учете

4.3. В установленные сроки (не менее чем за неделю) приглашается родитель (законный представитель) на заседание Правового совета колледжа путем отправки e-mail с официального адреса ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» на верифицированный e-mail родителя (законного представителя) или телефонограммы с отметкой в соответствующем контрольном журнале или приглашение вручается лично с отметкой о вручении на копии приглашения.

4.4. Датой постановки обучающегося на внутренний учет считается дата приказа директора. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются соответствующим образом о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение 5 рабочих дней.

V Основания для снятия с внутреннего учета

5.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным дисциплинам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка колледжа);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутренний учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- ходатайства Родительского комитета, профсоюзной организации обучающихся колледжа;
- окончания обучения в колледже;
- смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутреннего учета может осуществляться решением Правового совета на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутреннего учета

6.1. Снятие с внутреннего учета обучающегося ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» осуществляется решением Правового совета и оформляется соответствующим приказом директора.

6.1.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передает секретарю Правового совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с внутреннего учета (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

6.2. Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение пяти рабочих дней.

VII. Ведение документации

7.1. Сведения о постановке обучающегося на внутренний учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета внутреннего учета, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета, даты и номера приказов директора.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет:

- информация заносится в личную карточку;
- накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.

7.3. Сроки хранения документации в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутренний учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Контроль за выполнением настоящего Положения

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Представление ПРИЛОЖЕНИЕ 1

на постановку/снятие на внутренний учет несовершеннолетнего

Ф. И. О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Группа _____

Адрес проживания/регистрации _____

Основания для постановки на внутренний учет _____

Проделанная профилактическая работа _____

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним, прошу поставить на внутренний учет/снять с внутреннего учета (выбрать нужное)

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Заключение Правового совета _____

Председатель: _____ / _____ /

« » 20 г.

Ознакомлен родитель (законный представитель)