



ГАПОУ СО НТТЭК

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

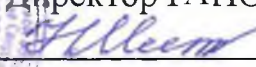
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
ГАПОУ СО

«Нижнетагильского торгово-экономического колледжа»

Учебная часть
3 уровень
02-03-20

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»
 Н.М. Мякишева
«02» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КЭ
Версия 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».
- 1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее - Колледж), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Колледже, в том числе учебный распорядок.
- 1.3 Ответственным за разработку настоящего положения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор колледжа.
- 1.5 К лицам, обучающимся в Колледже относятся: студенты¹ и слушатели²;
- 1.6 Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Колледже. В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Колледжа.
- 1.7 Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Колледжа, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка (далее Правила внутреннего трудового распорядка) ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».
- 1.8 Под «Колледжем» понимаются все структурные подразделения образовательной организации, включая Администрацию.
- 1.9 Под «Администрацией Колледжа» настоящими Правилами понимается администрация Колледжа, администрация всех входящих в структуру Колледжа подразделений (в пределах предоставленных полномочий).
- 1.10 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Колледжа, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Колледжу, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Колледжа – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

¹ Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

² Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

- 1.11 Учебная деятельность в Колледже осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.
- 1.12 Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Директора Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа.
- 1.13 Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Колледже. Правила вывешиваются в Колледже в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Колледж, должны быть ознакомлены с Правилами под подпись.
- 1.14 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзными органами (организациями), представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1 Лица, обучающиеся в Колледже, обязаны:

- 2.1.1 Выполнять обязательные требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соответствующей образовательной программе, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.
- 2.1.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин.
- 2.1.3 В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (профессии).
- 2.1.4 Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Колледжа. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором Колледжа.
- 2.1.5 При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Колледжа и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.
- 2.1.6 Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

- 2.1.7 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.1.8 Соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями.
- 2.1.9 Бережно относиться к имуществу колледжа.
- 2.1.10 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.1.11 Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.
- 2.1.12 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Колледжу материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.
- 2.1.13 Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа.
- 2.1.14 Группа студентов согласно графика дежурств на учебное полугодие в обязательном порядке закрепляется за аудиторией для влажной ежедневной уборки помещения (включая студентов договорных групп). Весь аудиторный фонд находится на самообслуживании студентов.
- 2.1.15 Соблюдать установленный в Колледже порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 2.1.16 Соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе – не передавать свой студенческий билет и электронную карту доступа другим лицам. Не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.
- 2.1.17 В целях обеспечения прав и социальной защиты студентов существует студенческий профсоюз. Членом профсоюза может стать каждый желающий студент НТТЭК любой формы обучения.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

- 3.1 На территории (в помещениях) Колледжа запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:
 - 3.1.1 Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.
 - 3.1.2 Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Колледжа оборудование.
 - 3.1.3 Размещать объявления.
 - 3.1.4 Находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

- 3.1.5 Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.
- 3.1.6 Использовать имущество Колледжа в личных целях.
- 3.1.7 Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.
- 3.1.8 Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- 3.2 При нахождении в Колледже обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причёсок.
- 3.3 В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:
- 3.3.1 Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.
- 3.3.2 Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.
- 3.3.3 При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.
- 3.4 За нарушение норм и правил поведения в Колледже, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание,
 - выговор,
 - строгий выговор,
 - отчисление из Колледжа.
- 3.5 За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Колледжа.
- 3.6 Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают заведующий отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Колледжа.

- 3.7 Существенным нарушением норм и правил поведения в Колледже признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.
- 3.8 Грубым нарушением норм и правил поведения в Колледже признается нарушение, допущенное обучающимся и за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.
- 3.9 К грубым нарушениям норм и правил поведения в Колледже, в частности, относятся:
- 3.9.1 Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.
- 3.9.2 Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.
- 3.9.3 Появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.
- 3.9.4 Употребление на территории Колледжа спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.
- 3.9.5 Внесение на территорию Колледжа наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.
- 3.9.6 Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего была нарушена нормальная учебная деятельность, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.
- 3.9.7 Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа.
- 3.9.8 Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.
- 3.9.9 Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Колледже.
- 3.10 К существенным нарушениям норм и правил поведения в Колледже, в частности, относятся:
- 3.10.1 Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений,

либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

- 3.10.2 Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.
- 3.10.3 Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Колледже.
- 3.10.4 Курение на территории Колледжа.
- 3.10.5 Игра в карты и другие азартные игры.
- 3.10.6 Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.
- 3.10.7 Употребление в разговоре ненормативной лексики.
- 3.10.8 Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации.
- 3.10.9 Внесение ответственным за посещение учебных занятий в журнал посещаемости не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.
- 3.11 Отчисление студентов из Колледжа производится приказом Директора по основаниям, предусмотренным Уставом Колледжа.
- 3.12 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Колледже после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.
- 3.13 Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.14 При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Колледжа.
Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.15 Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.
- 3.16 За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 3.17 Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Колледже, либо - передан для ознакомления под подпись.

- 3.18 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 3.19 Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Колледжа по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.
- 3.20 В случае неоднократного нарушения правил поведения в Колледже Администрация вправе до привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности передать материалы дисциплинарного производства в Педагогический совет для получения рекомендаций по применению дисциплинарного взыскания.
- 3.21 Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Колледжа и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Колледжа.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1 Учебная деятельность в Колледже регулируется документом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования».
- 4.2 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).
- 4.3 Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, дипломных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.
- 4.4 Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. С данными о расписании учебных занятий, расписании звонков, графиком учебного процесса можно ознакомиться на сайте колледжа.
- 4.5 Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год каникулы.
- 4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.
- 4.7 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Директором Колледжа.
- 4.8 Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

- 4.9 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.
- 4.10 Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.
- 4.11 В каждой группе учебным коллективом избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.
- 4.12 Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации Колледжа, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех студентов группы.
5. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в Учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы (или ответственному за журнал).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА В КОЛЛЕДЖЕ

- 6.1 Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Колледжа, а также порядок перемещения имущества на территории Колледжа или за пределы территории Колледжа определяется Положением об организации пропускного режима в Колледже.
- 6.2 Проход в корпус колледжа по адресу: ул. Ленина, 2а осуществляется через пропускную систему с помощью электронных карт. Для прохода в корпус колледжа по адресу: ул. Садовая, 22, студенты предъявляют сотрудникам вахты студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя.
- 6.3 Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану образовательного учреждения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.
- 6.4 В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Колледжа, включая бытовые корпуса и помещения, Администрацией Колледжа может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением Директора Колледжа.
- 6.5 Ключи от помещений находятся у дежурного работника Вахты и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с Директором Колледжа.