

ГАПОУ СО

«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Положение об отделении дополнительного образования  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Согласовано

Совет колледжа

Протокол №1 от

06.09.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО НТТЭК

*Н.М. Мякишева* Н.М. Мякишева

от 07.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАПОУ СО  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

ОДО 08-01-20

КЭ 1

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, ФЗ от 25.12.2007 г. № 234-ФЗ «о внесении изменений в закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2003 № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.-8.2003 3 4956);
- Уставом ГАПОУ СО «НТТЭК».

1.2 Отделение дополнительного образования, являясь структурным подразделением колледжа, оказывает платные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по дополнительным образовательным программам: курсовая подготовка, обучение вторым и т.д. специальностям, в том числе параллельное обучение, переподготовка и повышение квалификации; оказывает консультационные (консалтинговые) занятия для специалистов торговли (питания, сферы сервиса и услуг, экономики и права) и других отраслей всех форм собственности, повышение квалификации и переподготовку рабочих кадров с присвоением квалификации, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин; информационные и маркетинговые услуги; оказывает спортивно и физкультурно-оздоровительные услуги, организует и проводит занятия в учебно-оздоровительных группах (секциях), индивидуальные занятия на спортивной базе колледжа; обучение мониторингу окружающей среды в микрорайоне, квартире и т.д.; оказывает воспитательно-развивающие услуги (занятия в секциях, клубах, на курсах, а также индивидуальное обучение видеосъемке, танцам, театральному искусству, шитью и вязанию и т.п.); организует и проводит домашние, семейные и другие тематические праздники.

## **2 Задачи отделения дополнительного образования**

- 2.1 Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- 2.2 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающегося, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.3 Повышение квалификации и переподготовки специалистов, в том числе незанятого населения и безработных граждан.
- 2.4 Оказание дополнительных образовательных услуг для обучающихся и иных внешних слушателей.
- 2.5 Проведение консультационной, консалтинговой, информационной и маркетинговой деятельности.

## **3 Управление отделения дополнительного образования**

- 3.1 Отделение дополнительного образования организует свою деятельность на основании договоров с юридическими и физическими лицами.
- 3.2 Управление работой отделения дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 3.3 Общее руководство деятельностью отделения дополнительного образования осуществляет руководитель МЦПК, которому непосредственно подчиняется заведующий отделением дополнительного образования, назначенный приказом директора.
- 3.4 Заведующий отделением планирует, организует деятельность, обеспечивает финансовую стабильность и определяет перспективы развития отделения дополнительного образования, в том числе:
  - разработку и утверждение учебных планов и программ;
  - связь с заказчиками образовательных услуг;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - составление отчетов по деятельности отделения дополнительного образования.

## **4 Обучающиеся и работники отделения дополнительного образования**

- 4.1 Обучающимися отделения дополнительного образования являются лица, зачисленные приказом на основании заключенного договора и внесения определенной договором суммы платы за обучение.
- 4.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, Уставом колледжа, заключенным договором. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться библиотекой, учебной и методической литературой, электронными учебными пособиями колледжа;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ;
  - проживать в общежитии в период обучения (иногородние обучающиеся) на основании договора.
- 4.3 Учебный процесс осуществляют преподаватели, ведущие специалисты отрасли, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда, при заключении договора возмездного оказания услуг.
- 4.4 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей отделения дополнительного образования, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом колледжа.

## **5 Учебная и методическая деятельность отделения дополнительного образования**

5.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3 Набор слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

5.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.6 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной

деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.8 В случае не посещаемости слушателей без уважительных причин более 1/3 занятий, документ об обучении выдается только после специального собеседования.

5.8 Пропустившим по уважительным причинам более 1/3 предусмотренных учебным планом занятий, предоставляется возможность компенсировать пропуск посещения занятий у того же преподавателя, но в другое время и без дополнительной оплаты.

Уважительными причинами считаются:

- длительная болезнь;
- трагические обстоятельства.

## **6 Имущественные и финансовые отношения**

- 6.1 Финансовые средства отделения дополнительного образования образуются за счет средств, перечисляемых на расчетный счет ГАПОУ СО «НТТЭК» предприятиями, организациями по договорам в виде платежей за каждого обучающегося, из средств вносимых физическими лицами в качестве платы за обучение.
- 6.2 Полученные колледжем за дополнительные образовательные услуги средства в первую очередь направляются на оплату труда преподавателей и сотрудников и возмещение материальных затрат, связанных с учебным процессом.
- 6.3 Размеры надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера штатным работникам определяются за счет и в пределах средств ОДО и утверждаются директором колледжа по представлению заведующим отделением дополнительного образования.

## **7 Учет и отчетность**

- 7.1 Ежеквартально в бухгалтерию ГАПОУ СО «НТТЭК» отделением предоставляется отчетность по форме и в сроки, установленные учетной политикой колледжа.

## 8 Ликвидация и реорганизация отделения дополнительного образования

8.1 Ликвидация и реорганизация ОДО производится на основании решения Совета колледжа и приказа директора.

### 9 СК 05-44-16 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Мякишева Н. М.	29.09.2016 г.	o /П <
Заместитель директора по НМР	Старцева И. А.	29.09.2016 г.	€²
Зав. заочным отделением	Дмитриева М. Г.	29.09.2016 г.	
Зав. коммерческим отделением	Осина Л. В.	29.09.2016 г.	m
Зав. экономическим отделением	Минькова Е. Г.	29.09.2016 г.	Ш У
Зав. отделением дополнительного образования	Ивушкина И. А.	29.09.2016 г.	-■
Методист МК	Зыкова Е. И.	29.09.2016 г.	
Методист СМК	Чанчикова А. Н.	29.09.2016 г.	. c ^ - ~ -
Методист ДТ	Рыбникова Ю. В.	29.09.2016 г.	
ПП(Ц)К: коммерческих дисциплин	Ростокина С. С.	29.09.2016 г.	s'rf ----- -- - ^
ПП(Ц)К: технологических дисциплин	Говорухина Е. В.	29.09.2016 г.	
ПП(Ц)К: учетно-экономических дисциплин	Дьячкова С. П.	29.09.2016 г.	
ПП(Ц)К: Правовых дисциплин	Гутора Ю. С.	29.09.2016 г.	
ПП(Ц)К: матем. и естественнонаучных дисциплин	Горбоносова Н. Г.	29.09.2016 г.	«/ . - I
ПП(Ц)К: общих гуманитарных дисциплин	Герасимова М. Н.	29.09.2016 г.	■v