



ВР 03-06-21

ГАПОУ СО

**Нижнетагильский торгово-экономический колледж**

**Положение  
о классном руководстве в студенческой группе  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический  
колледж»**

СОГЛАСОВАНО:  
Совет колледжа  
Протокол № 2

от «07» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
торгово-экономический колледж»

  
Н.М. Мякишева  
«07» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ  
В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

ВР 03-06-21

КЭ

Версия 1

Нижний Тагил 2021

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

1.2 ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» реализует образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

1.3 Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.4 Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.5 В своей работе классный руководитель студенческой группы руководствуется следующими международными и российскими нормативно-правовыми документами:

- Рекомендация о воспитании в духе уважения прав человека и основных свобод (издательство ЮНЕСКО, принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 19.11.1974).

- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (издательство ЮНЕСКО, принят Генеральной Ассамблеей ООН 16.12.1966).
- Всеобщая декларация прав человека (издательство ЮНЕСКО, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
- Декларация прав ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959).
- Конвенция о правах ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- Декларация принципов терпимости (издательство ЮНЕСКО, принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 16.11.1995 г.).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года № 240;
- Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

Также организация воспитательной деятельности определяется:

- Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Кодексом корпоративной этики сотрудников и студентов ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- настоящим Положением;
- приказами директора колледжа.

## **2 О вознаграждении педагогических работников за выполнение функций классного руководителя**

2.1 С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат (далее - классное руководство (кураторство) в группах СПО; организации СПО).

2.2 Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах СПО в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации. Выделение средств на выплату ежемесячного денежного вознаграждения организациям СПО, расположенным в местностях с особыми климатическими условиями, осуществляется с учетом районных коэффициентов, а также надбавок к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных,

пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями.

2.3 При введении с 1 сентября 2021 года выплаты педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство), ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей должны сохраняться ранее установленные выплаты за осуществление классного руководства.

2.4 При этом формирование таких выплат в отдельную ведомость не должно влиять на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

2.5 При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах СПО, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, учитывается следующее.

2.5.1 Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

2.5.2 Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.5.3 Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

2.6 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями);
- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

2.7 Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 255-ФЗ).

2.8 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.9 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2.10 Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

### **3 Организационные основы деятельности классного руководителя**

3.1 Классный руководитель студенческой группы назначается приказом директора на весь период обучения студентов по программе СПО.

3.2 Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

3.3 Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

3.4 Классный руководитель группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

3.5 Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.6 Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на



принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также:

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации,
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности,
- на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации,
- применение воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, что позволит не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий,
- а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

### 3.7 Классный руководитель студенческой группы обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.
- Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.
- Раз в семестр проводить родительское собрание, на котором доводит до сведения родителей (законных представителей) студентов группы планы работы с группой, итоги успеваемости обучающихся, успехи и достижения студентов, освещать проблемные моменты в деятельности группы.
- Еженедельно проводить классный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.
- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Знакомить студентов с научно-исследовательскими работами колледжа, вовлекать их в НИР.
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей (ежемесячно и по итогам семестра).
- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.
- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
- Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной

и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

- Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, волонтерских объединений, трудовых студенческих отрядов.
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.
- Вести установленную в колледже документацию студенческой группы;
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

### 3.8 Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледжа.
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

## **4 Организация работы и взаимодействие классного руководителя студенческой группы с органами управления внутри колледжа**

4.1. Общее руководство работой классных руководителей студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Работа классного руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе. Содержание работы классного руководителя студенческой группы отражается в журнале.

4.3. Классный руководитель студенческой группы в своей работе взаимодействует с заместителями директора по учебной, научно-методической и воспитательной работе, заведующими отделениями, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Классный руководитель студенческой группы отчитывается о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. Оценка работы классного руководителя производится директором (совместно с заместителями директора по учебной, научно-методической и воспитательной работе) на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;
- сохранность контингента.

4.6. Итоги работы классного руководителя студенческой группы подводятся после окончания текущего учебного года по следующим критериям и показателям эффективности деятельности:

- Вклад классного руководителя в олимпиадные достижения обучающихся группы (Показатель - результат участия обучающихся класса в олимпиадах районного, городского, регионального уровней).
- Вклад классного руководителя в развитие профессиональных умений и профессионального мастерства (Показатель - результаты участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям СПО и в соревнованиях по профессиональному мастерству движений WorldSkills Russia, Абилимпикс).

- Вклад классного руководителя в заботу о студентах, нуждающихся в особой педагогической поддержке («трудные» дети, дети из неблагополучных семей) (Показатель 1 - количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и не совершивших правонарушений в течение учебного года. Показатель 2 - количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете в колледже, не совершивших правонарушений в течение учебного года).
- Вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга студентов, социально-значимой деятельности (Показатель 1 - охват обучающихся дополнительным образованием с учетом образовательных ресурсов города. Показатель 2 - охват обучающихся в военно-патриотическом, волонтерском, спортивном, культурно-досуговом направлении деятельности с учетом ресурсов города).
- Вклад классного руководителя в формирование позитивного имиджа образовательной организации (Показатель 1 - сохранение численности обучающихся при переходе с курса на курс своей образовательной организации. Показатель 2 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся).
- Вклад классного руководителя в обеспечение документооборота группы (Показатель – своевременная сдача документации группы заведующему отделением и заместителю директора по воспитательной работе).
- Негативный показатель: количество обучающихся, допустивших нарушения правил проведения ГИА (Показатель - Количество обучающихся, допустивших нарушения правил проведения ГИА).

4.7. Классный руководитель, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если классный руководитель не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

**5 Перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения:**

- журнал классного руководителя учебной группы (может вестись в электронном варианте);
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- материалы личного дела обучающихся группы (личные карточки студентов);
- учет посещаемости и успеваемости обучающихся группы за месяц;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- зачетные книжки студентов группы;
- документация классных часов (в том числе ознакомление с НПА, инструктаж);
- протоколы родительских собраний;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- методические разработки по воспитательной работе;
- учебная документация выпускных групп (зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости за весь период обучения, характеристики студентов выпускной группы, сведения о трудоустройстве выпускников группы в течение трех лет после выпуска).