

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»

Н.М.Мякишева Н.М.Мякишева

«21 декабря» «21 декабря» 2021 г.

**Положение
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой
по компетенции
«Бухгалтерский учет»**

Рассмотрено на
методическом совете колледжа
Протокол № 3
от «21» декабря 2021 г.

г.Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Бухгалтерский учет» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н;
- техническим описанием компетенции Ворлдскиллс Россия «Бухгалтерский учет»;
- распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019 г. № 50-РП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;
- Уставом организации другим и локальными актами;
- *основной профессиональной образовательной программой 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;*

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Бухгалтерский учет.

1.3. Мастерская является структурным подразделением колледжа, для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами

Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: г. Нижний Тагил, пр-т. Ленина 2А, аудитория 29.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- Образовательная деятельность: по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции Бухгалтерский учет.

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерских оборудуются рабочие места для обучающихся, и рабочее место мастера производственного обучения, преподавателя. Рабочее место для обучающихся, это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических, лабораторных работ и заданий. Рабочее место мастера производственного обучения, преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудова-

нием, техническими средствами обучения, инструментами, инвентарем и приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- Педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется графиком и утверждается локальным актом образовательной организации.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции, оказании услуг и последующей их реализации в соответствии с условиями, предусмотренным и договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.12. Организация рабочих мест в мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.13. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, утвержденных директором колледжа.

3.14. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования

и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.15. Инфраструктура мастерской должна соответствовать планам застройки дизайн-проекту мастерской.

3.16. Технический уход за оборудованием мастерских и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.17. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерских условиям сдачи промежуточной аттестации с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию.

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации: приказ директора о назначении заведующего мастерской.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначенный директором.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей директора колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;

4.5. На сайте колледжа <https://nttek.ru/> создается информационный раздел о мастерской по компетенции, где размещается актуальный график доступности оборудования мастерской.

4.6. Работники, занятые в использовании и обслуживании материально-

технической базы мастерских проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Мастерские планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской.

6.3. Мастерские отчитываются перед директором об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.4. Заведующий мастерской направляет руководителю колледжа следующую информацию:

- план реализации программ;
- график загруженности мастерских, ежемесячно;
- отчет о результатах работы мастерских, ежемесячно;
- итоговый годовой отчет о результатах работы мастерской формируется из квартальных отчетов.

6.5. Колледж, обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.