

**ПЛАН МЕР,
на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд «ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»**

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1 | <p>Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru) для подготовки документации о закупке</p> <p>Использование типовых договоров, разработанных уполномоченными органами</p> <p>Анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок</p> <p>Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана закупок</p> <p>Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов договоров) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение</p> | Формирование плана закупок учреждения и документации о закупке товаров, работ, услуг (далее – закупки) | при формировании документации о закупке | Руководитель, заместители директора, гл.бухгалтер, начальник АХР, специалист по закупкам, юристконсульт | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процеду |
| 2 | Проведение правовой экспертизы проекта договора | закупка для нужд учреждения | при формировании проекта договора | Заместитель директора Юристыконсульт | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
| 3 | Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет») для | закупка для нужд учреждения | 1 раз в квартал | специалист по закупкам, юристконсульт | выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| | выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности | | | | при осуществлении закупок |
| 4 | Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок | закупка для нужд учреждения | 1 раз в квартал | специалист по закупкам, юристконсульт | выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
| 5 | Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок | закупка для нужд учреждения | Ежегодно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, юристконсульт, Руководитель | усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
| 6 | Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок) | закупка для нужд учреждения | Ежегодно | Руководитель, заместитель директора по финансам и экономике, гл.бухгалтер, юристконсульт | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
| | Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта и описание объектов закупок | закупка для нужд учреждения | по мере необходимости | Руководитель, заместитель директора по финансам и экономике, юристконсульт | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
| 7 | Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях | закупка для нужд учреждения | постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, юристконсульт, Руководитель | минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупки |
| 8 | Включение должностей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в перечень | закупка для нужд учреждения | постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных | усиление контроля за недопущением совершения |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| | должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | правонарушений в сфере закупок, юрисконсульт, Руководитель | коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
| 9 | Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | закупка для нужд учреждения | по мере необходимости | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, юрисконсульт, Руководитель | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
| 10 | Организация внутреннего контроля по оценке исполнения договоров(приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками, состав комиссий) | приемка по договорам | постоянно | Руководитель, заместитель директора по финансам и экономике, гл.бухгалтер, юрисконсульт | минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки |