

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
от 28.09.2020 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Мякишева Н.М. – директор НТТЭК;

Дмитриева М.Г. - председатель Комиссии по противодействию коррупции, зав.заочным отделением;

Осина Л.В. - секретарь Комиссии по противодействию коррупции, заведующая коммерческим отделением;

Члены комиссии:

- Демьяненко Светлана Александровна – зам.директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Чанчикова Анастасия Николаевна – зам.директора по учебной работе ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Павлова Наталья Григорьевна – юрисконсульт ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Ефремова Светлана Владимировна – заведующая УПК;
- Попова Светлана Владимировна – экономист ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Малинин Алексей Владимирович – руководитель административно-хозяйственного отдела ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Храмцова Валентина Петровна – председатель профкома ГАПОУ СО «НТТЭК»;
- Мусинова Лола Хабибулаевна – председатель студенческого профкома ГАПОУ СО «НТТЭК»;

ПОВЕСТКА:

1. О содержании Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТТЭК» на родительских собраниях групп нового набора. Доведение до родителей сведений о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции областных и федеральных органов власти; (ответственный за отчет зам.директора по учебной работе Чанчикова А.Н.).

2. О систематическом контроле за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; (ответственный за отчет экономист Попова С.С.)
3. О контроле за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания (ответственный за отчет методист Горбоносова Н.Г.);
4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ответственный за отчет Сорочинская Л.Е.);
5. О контроле правомерности приема документов, формирования рейтинга и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании. Проверка наличия в материалах для поступления, документов по профилактике коррупционного поведения и ознакомления с ними абитуриентов (ответственный за отчет Демьяненко С.А.).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали зам.директора по учебной работе Чанчикову А.Н., которая представила отчет о проведенных родительских собраниях для групп нового набора 07.09.2020, 08.09.2020, 09.09.2020, на которых родители были ознакомлены с основными терминами антикоррупционной политики. Разъяснили необходимость соблюдения правил антикоррупционного поведения. Сообщили номера «телефонов доверия». На собраниях присутствовало 212 человек родителей и 21 педагог. (Приложение № 1).
2. По второму вопросу слушали экономиста Попову С.С. с отчетом о закупках и поставщиках. (Приложение № 2).
3. По третьему вопросу слушали методиста, ответственного за внесение сведений за выполнение государственного задания Горбоносову Н.Г., которая представила данные о выполнении и целевом использовании государственного задания. Сведения контролируются и проверяются МОПОСО. (Приложение № 3).
4. По четвертому вопросу слушали главного бухгалтера Сорочинскую Л.Е., которая представила отчет о доходах и расходах колледжа за предыдущий учебный год.

Представлены протоколы Совета колледжа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников по итогам работы.

5. По пятому вопросу слушали ответственного Секретаря Приемной комиссии Демьяненко С.А. Ознакомление педагогического коллектива и сотрудников колледжа с результатами работы приемной комиссии в 2020 году на заседании Педагогического совета 31.08.2020. Отчет о среднем проходном балле аттестатов абитуриентов. Утверждение отчета о работе Приемной комиссии в 2020 году. Жалоб от абитуриентов и их родителей на нарушение процедуры приема в колледж на обучение не поступало.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу с родителями студентов по вопросам антикоррупционной политики;
2. Утвердить отчет о закупках и поставщиках;
3. Принять к сведению данные о выполнении и целевом использовании государственного задания;
4. Утвердить отчет о доходах и расходах колледжа за предыдущий год;
5. Утвердить отчет о результатах работы приемной комиссии в 2020 году ответственного Секретаря Приемной комиссии.

Председатель комиссии



К.А. Пухова

Секретарь комиссии

Л.В. Осина