



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «Нижнетагильский
торгово-экономический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский
торгово-экономический колледж»

 Н.М.Мякишева

«11» января 2021 г.

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ
ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ

Нижний Тагил
2021 г.

ПОРЯДОК
Информирования работников
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и рассмотрения таких обращений

1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работник - физическое лицо, состоящие ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж, работодатель) с в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1 к Порядку).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

-замещаемая должность;

-обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

-сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

-сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

-иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

-подпись уведомителя;

-дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя Колледжа).

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях

склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к Порядку
Информирования работниками ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-экономический
колледж» работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и
рассмотрения таких обращений

**Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
Мякишевой Н.М.

от _____
(Ф. И. О. работника, должность, структурное
подразделение,
контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с
исполнением им
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления
_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
_____ (указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман,
насилие и т. д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

_____ (указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.
д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

Прилагаемые материалы:

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку
Информирования работниками ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-экономический
колледж» работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и
рассмотрения таких обращений

Журнал
регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работника

N	Номер, дата Уведомления	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержание Уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего Уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение (при наличии)	должность	контактный номер телефона		